

## Conselleria de Justícia i Benestar Social

*ORDE 16/2012, de 27 de juny, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es convoca la III edició del Premi Empreses Sàvies, en el marc de les Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats del Consell. [2012/6998]*

L'article 14 de la Constitució Espanyola disposa que els espanyols són iguals davant de la llei, sense que pugui prevaldre cap discriminació, entre altres qüestions per raó de sexe, i l'article 9.2 atribueix els poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals està el de la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, disposa en l'article 20.1 que l'Administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen com a objecte corregir les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici.

El Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, atribueix a la Direcció General de Família i Dona, entre altres funcions, la promoció i execució de les mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens; gestionar, en el marc de les iniciatives europees, projectes encaminats a afavorir la promoció i implantació de les mesures de conciliació que coadjuven a aconseguir la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

Així mateix, esta actuació fomenta la promoció i consecució dels objectius estratègics pretesos per les polítiques de la Unió Europea, pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013, aprovat per la Decisió de la Comissió, de data 20 de desembre de 2007, eix I tema prioritari 63 actuació Implantació Plans d'Igualtat i Conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: El FSE invertix en el teu futur.

En conseqüència, en compliment del que estipula l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social,

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

L'objecte de la present orde és la convocatòria de la III edició del Premi Empreses Sàvies, dirigit a reconèixer i distingir a les empreses de la Comunitat Valenciana que destaquen per les seues polítiques d'igualtat d'oportunitats i conciliació, i l'aprovació de les bases per les quals es regirà la dita convocatòria, que apareixen com annex I.

#### Article 2. Premis

Es concedirà un premi per cada modalitat, els guardons consistiran en una placa i/o diploma acreditatiu.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera. Desplegament i aplicació

La subsecretària de la Conselleria de Justícia i Benestar Social i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona queden autoritzats

## Conselleria de Justicia y Bienestar Social

*ORDEN 16/2012, de 27 de junio, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se convoca la III edición del Premio Empresas Sabias, en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2012/6998]*

El artículo 14 de la Constitución Española dispone que los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna, entre otras cuestiones por razón de sexo, y el artículo 9.2 atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la Administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto corregir las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio.

El Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, atribuye a la Dirección General de Familia y Mujer, entre otras funciones, la promoción y ejecución de medidas para hacer efectivo el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, gestionando, en el marco de las iniciativas europeas, proyectos encaminados a favorecer la promoción e implantación de medidas de conciliación que coadyuven a conseguir la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Asimismo esta actuación fomenta la promoción y consecució de los objetivos estratégicos perseguidos en las políticas de la Unión Europea por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión, de fecha 20 de diciembre de 2007, eje I tema prioritario 63 actuación Implantación Planes de Igualdad y Conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: El FSE invierte en tu futuro.

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social,

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden la convocatoria de la III edición del Premio Empresas Sabias, dirigido a reconocer y distinguir a las empresas de la Comunitat Valenciana que destaquen por sus políticas de igualdad de oportunidades y conciliación, y la aprobación de las bases por las que se regirá dicha convocatoria, que figuran como anexo I.

#### Artículo 2. Premios

Se concederá un premio por cada modalidad consistiendo los galardones en una placa y/o diploma acreditativo.

### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera. Desarrollo y aplicación

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y

zades perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

*Segona. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Tercera. Recursos*

Conforme estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé podrà plantejar-se directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant qui tinga la titularitat de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 27 de juny de 2012.

El conseller de Justícia i Benestar Social,  
JORGE CABRÉ RICO

ANNEX I

*Bases*

*Primera. Objecte*

L'objecte de la present orde és l'aprovació de les normes reguladores que regiran la convocatòria de la III edició del Premi Empreses Sàvies, per a reconèixer les empreses de la Comunitat Valenciana que promoguen mesures que afavorisquen la igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones dins de la seua organització.

*Segona. Candidatures*

Podrà participar qualsevol empresa que tinga algun centre de treball al territori de la Comunitat Valenciana i les accions de la qual en matèria d'igualtat d'oportunitats afecten este territori.

Les candidatures hauran de ser presentades per les mateixes empreses.

*Tercera. Modalitats*

La present convocatòria consistix en el reconeixement d'un premi per cada una de les dos modalitats que s'exposen a continuació:

Modalitat A: empreses de capital privat que tigen menys de 250 treballadors/es, i que exercisquen la seua activitat en el territori de la Comunitat Valenciana.

Modalitat B: empreses de capital privat que tinguen mes de 250 treballadors/es, o empreses de capital públic, siga quin siga la grandària de la seua plantilla i que en ambdós casos exercisquen la seua activitat al territori de la Comunitat Valenciana.

Les empreses candidates al premi podran presentar-se únicament a una les dos modalitats.

*Quarta. Accions premiables*

Per a la concessió del premi es valoraran totes aquelles candidatures que arrelleguen actuacions i/o mesures que estiguen implantades, com a mínim, sis mesos, que afavorisquen la igualtat d'oportunitats en l'àmbit empresarial i que es concreten en els apartats següents:

1. Mesures que garantisquen un medi ambient de treball adequat, on les treballadores i els treballadors puguem desenrotllar la seua activitat professional amb dignitat i respecte, i on es garantisca l'atenció i millora de les condicions de salut.

Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Tercera. Recursos*

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de junio de 2012.

El conseller de Justicia y Bienestar Social,  
JORGE CABRÉ RICO

ANEXO I

*Bases*

*Primera. Objeto*

Constituye el objeto de la presente orden, la aprobación de las normas reguladoras que regirán la convocatoria de la III edición del Premio Empresas Sabias, para reconocer a las empresas de la Comunitat Valenciana que promuevan medidas que favorezcan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres dentro de su organización.

*Segunda. Candidaturas*

Podrá participar cualquier empresa que tengan algún centro de trabajo en el territorio de la Comunitat Valenciana y cuyas acciones en igualdad de oportunidades afecten a este territorio.

Las candidaturas deberán ser presentadas por las propias empresas.

*Tercera. Modalidades*

La presente convocatoria consiste en el reconocimiento de un premio por cada una de las dos modalidades que se exponen a continuación:

Modalidad A: empresas de capital privado que cuenten con menos de 250 trabajadores/as, y que ejerzan su actividad en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Modalidad B: empresas de capital privado que cuenten con mas de 250 trabajadores/as, o empresas de capital público, cualquiera que sea el tamaño de su plantilla y que en ambos casos ejerzan su actividad en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Las empresas candidatas al premio podrán presentarse únicamente a una las dos modalidades.

*Quarta. Acciones premiables*

Para la concesión del premio se valorarán todas aquellas candidaturas que recojan actuaciones y/o medidas que estén implantadas al menos seis meses, que favorezcan la igualdad de oportunidades en el ámbito empresarial y que se concreten en los siguientes apartados:

1. Medidas que garanticen un medio ambiente de trabajo adecuado, donde trabajadoras y trabajadores puedan desarrollar su actividad profesional con dignidad y respeto, y donde se garantice el cuidado y mejora de las condiciones de salud.

2. Actuacions formatives, tant per al reciclatge com per a la promoció, d'aquelles persones que així ho requerisquen, i d'esta manera fomentar la igualtat d'oportunitats en l'empresa.

3. Mesures d'acció positiva en matèria de política retributiva que garantisquen la inexistència de diferències salarials a l'hora de retribuir el treball de les dones i els hòmens.

4. Mesures de conciliació i/o recursos destinats a les treballadores i els treballadors, per a compatibilitzar les seues responsabilitats, personals, laborals i familiars. S'entendran com a tals les dutes a terme com a política d'empresa i que suposen la implantació de mesures de bones pràctiques, no el simple compliment de les mesures ja contemplades legalment.

5. Eliminació de manifestacions sexistes en el llenguatge, en la imatge i en el tracte, tant en l'interior de les organitzacions com en la imatge externa (publicitat dels productes o servicis de l'empresa).

6. Mesures i accions positives que faciliten la incorporació, permanència i promoció de les dones en l'organització.

#### *Quinta. Memòria*

Les distintes candidatures hauran de presentar una memòria amb el contingut segons ve determinat en la lletra C) de l'annex II, que sense sobrepassar les 30 pàgines (DIN A-4) d'extensió, haurà de referir-se als apartats següents:

a) Introducció de l'empresa i de les seues activitats: activitat de l'empresa, forma jurídica, centres de treball, organigrama de l'empresa desagregat per sexe, així com altres informacions d'interés (màxim 5 pàgines DIN A-4).

b) Descripció de cada una de les actuacions i/o mesures a què es fa referència en la base quarta, amb l'explicitació de les dades quantitatives i qualitatives desagregades per sexe, en les quals, necessàriament, es farà per a cada una d'elles el següent: (màxim 25 pàgines DIN A-4).

- Descripció de la mesura o mesures desenrotllades
- Fonamentació de la posada en marxa de la mesura
- Persones beneficiàries
- Data d'inici de la mesura
- Mitjans i recursos utilitzats per a la posada en marxa
- Efectivitat de la mesura

#### *Sexta. Presentació de sol·licituds documentació i termini*

1. Les sol·licituds s'hauran de presentar en la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), i utilitzar el model normalitzat establert a l'efecte que figura en la present orde com a annex II, el qual que ha d'anar firmat per la persona titular o per la persona que represente l'empresa sol·licitant.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, perquè esta comprove les dades d'identitat de l'empresa sol·licitant i del seu representant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual s'establixen les mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives, en procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat. No obstant:

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitats en la sol·licitud, qui instruisca el procediment queda facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si l'empresa sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar còpia compulsada o autenticada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) així com el document acreditatiu d'identitat del representant legal de l'empresa.

b) Memòria segons el que estableix la base quinta.

c) Declaració responsable de la persona sol·licitant on conste el nombre de treballadores o treballadors, desglossat per nombre de dones i d'hòmens) de l'empresa, segons consta en l'apartat B) de l'annex II.

d) Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat, de conformitat amb el que disposa l'article 46bis

2. Actuaciones formativas, tanto para el reciclaje como para la promoción, de aquellas personas que así lo requieran, fomentando de esta forma la igualdad de oportunidades en la empresa.

3. Medidas de acción positiva en materia de política retributiva que garanticen la inexistencia de diferencias salariales a la hora de retribuir el trabajo de mujeres y hombres.

4. Medidas de conciliación y/o recursos destinados a las/os trabajadoras/es para compatibilizar sus responsabilidades, personales, laborales y familiares. Se entenderán como tales las llevadas a cabo como política de empresa y que supongan la implantación de medidas de buenas prácticas, no el mero cumplimiento de las medidas ya contempladas legalmente.

5. Eliminación de manifestaciones sexistas en el lenguaje, en la imagen y en el trato, tanto en el interior de las organizaciones como en su imagen externa (publicidad de los productos o servicios de la empresa)

6. Medidas y acciones positivas que faciliten la incorporación, permanencia y promoción de las mujeres en la organización.

#### *Quinta. Memoria*

Las distintas candidaturas deberán presentar una memoria con el contenido según viene determinado en la letra C) del anexo II, que sin rebasar las 30 páginas (DIN A-4) de extensión, deberá referirse a los siguientes apartados:

a) Introducción de la empresa y de sus actividades: actividad de la empresa, forma jurídica, centros de trabajo, organigrama de la empresa desagregado por sexo, así como otra información de interés (máximo 5 páginas DIN A-4).

b) Descripción de cada una de las actuaciones y/o medidas a que se hace referencia en la base cuarta, aportando datos cuantitativos y cualitativos desagregados por sexo, en la que necesariamente se hará para cada una de ellas lo siguiente: (máximo 25 páginas DIN A-4).

- Descripción de la medida o medidas desarrolladas
- Fundamentación de la puesta en marcha de la medida
- Personas beneficiarias
- Fecha de inicio de la medida
- Medios y recursos utilizados para la puesta en marcha
- Efectividad de la medida

#### *Sexta. Presentación de solicitudes documentación y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Familia y Mujer o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto y que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmada por el/la titular o representante de la empresa solicitante.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social, para que ésta compruebe los datos de identidad de la empresa solicitante y de su representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas, en procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat. No obstante:

Si de la comprobación efectuada resulta alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, quien instruya el procedimiento queda facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si la empresa solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia compulsada o autenticada de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (NIF) así como el documento acreditativo de identidad del representante legal de la empresa.

b) Memoria según lo establecido en la base quinta.

c) Declaración responsable del/la solicitante en la que conste el número de trabajadoras/es (desglosado por número de mujeres y de hombres) de la empresa, según consta en el apartado B) del anexo II.

d) Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el

del Text Refòs de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat B) de l'annex II.

3. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia 15 de setembre de 2012. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

#### *Sèptima. Constitució del jurat i proposta de resolució del premi*

1. Per a la resolució del concurs es constituirà un jurat que tindrà la composició següent:

a) President/a: la persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona o, persona qui la substituïska.

b) Vocals:

– Un/a representant de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, designat per esta.

– Un/a representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Justícia i Benestar Social designat per esta.

– Un/a representant de la Confederació Empresarial, designat per esta.

c) Un/a tècnic/a de la Direcció General de Família i Dona, qui actuarà com a secretari/ària del jurat, amb veu i sense vot.

2. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

3. És competència del jurat la interpretació i aplicació de les bases de la convocatòria, que pot excloure aquelles candidatures el contingut o la presentació de les quals no s'ajusten a les condicions previstes en la present convocatòria.

4. El jurat podrà proposar, motivadament, que es deixe desert el premi en qualsevol de les seues modalitats, però no pot recaure en la mateixa empresa més d'un premi.

5. El decisió del jurat s'emetrà a partir del dia 15 de novembre de 2012.

6. El jurat examinarà les candidatures presentades i formularà la proposta corresponent de resolució de la convocatòria, amb una valoració màxima de 20 punts distribuïts de la manera següent:

– Apartat a) de la memòria: màxim 2 punts.

– Apartat b) de la memòria: màxim 18 punts (fins a 3 punts per cada un dels apartats relacionats en la base quarta).

#### *Octava. Resolució de la convocatòria*

1. La competència per a resoldre la present convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social, previ veredicta vinculant del jurat, d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV núm. 5967, de 4 de març de 2009), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre la delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. La resolució de la convocatòria es farà pública al tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona i en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social <<http://www.bsocial.gva.es>>.

#### *Novena. Acceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases i de la decisió del jurat.

artículo 46bis del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones del Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado B) del anexo II.

3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día 15 de septiembre de 2012. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

#### *Séptima. Constitución del jurado y propuesta de resolución del premio*

1. Para la resolución del concurso se constituirá un jurado que tendrá la siguiente composición:

a) Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer o, persona que le sustituya.

b) Vocales:

– Un/a representante de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, designado por esta.

– Un/a representante de la Subsecretaria de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social designado por esta.

– Un/a representante de la Confederación Empresarial, designado por esta.

c) Un/a técnico/a de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretario/a del jurado, con voz y sin voto.

2. La identidad de las personas que componen el jurado se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

3. Compete al jurado la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, pudiendo excluir aquellas candidaturas cuyo contenido o presentación no se ajusten a las condiciones previstas en la presente convocatoria.

4. El jurado podrá proponer, motivadamente, que se deje desierto el premio en cualquiera de sus modalidades, no pudiendo recaer en la misma empresa más de uno de ellos.

5. El fallo del jurado se emitirá a partir del día 15 de noviembre de 2012.

6. El jurado examinará las candidaturas presentadas y formulará la correspondiente propuesta de resolución de la convocatoria, con una valoración máxima de 20 puntos distribuidos de la siguiente forma:

– Apartado a) de la memoria: máximo 2 puntos.

– Apartado b) de la memoria: máximo 18 puntos (hasta 3 puntos por cada uno de los apartados relacionados en la base cuarta).

#### *Octava. Resolución de la convocatoria*


1. La competencia para resolver la presente convocatoria corresponde a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social, previo veredicta vinculante del jurado, conforme a la Resolució de 27 de febrero de 2009 (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo de 2009), del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. La resolución de la convocatoria se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer y en la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social <<http://www.bsocial.gva.es>>.

#### *Novena. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de sus bases y de la decisión del jurado.

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PREMI "EMPRESAS SÀVIES" III EDICIÓ. ANY 2012</b>  <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PREMIO "EMPRESAS SABIAS". III EDICIÓN. AÑO 2012</b>
<b>A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b>	
Tipus de sol·licitud: <input type="checkbox"/> Modalitat A (capital privat) <input type="checkbox"/> Modalitat B (capital públic) <input type="checkbox"/> Modalitat B (capital privat) <i>Tipo de solicitud:</i> <i>Modalidad A (capital privado)</i> <i>Modalidad B (capital público)</i> <i>Modalidad B (capital privado)</i>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
<b>DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO</b>	
Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa: <i>Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa:</i>	
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD
CP	NRE. PERSONES TREBALLADORES Nº PERSONAS TRABAJADORAS
<b>B DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓ</b>	
<b>DECLARACIÓN / AUTORIZACIÓN</b>	
Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'orde social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost. <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto</i>	
Declaració expressa i responsable que l'empresa candidata del present premi té empleades les següents persones treballadores en l'empresa (indicar nombre): <input type="checkbox"/> <i>Declaración expresa y responsable de que la empresa candidata del presente premio tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras en la empresa (indicar número):</i>	
Dones: <i>Mujeres:</i>	Hòmens: <i>Hombres:</i>
_____	_____
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.	
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 17035 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PREMI  
"EMPRESAS SÀVIES" III EDICIÓ. AÑY 2012**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PREMIO  
"EMPRESAS SABIAS". III EDICIÓN. AÑO 2012**

**C DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

En cas que no s'haja concedit l'autorització de l'apartat B , document acreditatiu de la titularitat de la sol·licitant i del seu representant legal.  
*En caso que no se haya prestado la autorización del apartado B, documento acreditativo de la titularidad de la solicitante y de su representante legal.*

Memòria (base cinquena), amb el següent contingut:  
*Memoria (base quinta), con el contenido siguiente:*

Memòria amb un màxim de 30 pàgines d'extensió, grandària DIN A 4.  
*Memoria con un máximo de 30 páginas de extensión, tamaño DIN A 4.*

Apartat A - INTRODUCCIÓ:  
*Apartado A - INTRODUCCIÓN:*

Breu presentació de l'empresa i les seues activitats que continga almenys els següents epígrafs (màxim 5 folis).  
*Breve presentación de la empresa y sus actividades que contenga al menos los siguientes epígrafes (máximo 5 folios):*

- Activitat de l'empresa.  
*Actividad de la empresa.*
- Forma jurídica.
- Centres de treball.  
*Centros de trabajo.*
- Organigrama de l'empresa desagregat per sexe.  
*Organigrama de la empresa desagregado por sexo.*
- Una altra informació d'interès.  
*Otra información de interés.*

Apartat B - DESCRIPCIÓ detallada de les accions dutes a terme per l'empresa en cada una de les àrees establides en els apartats establits en la base quarta i que es detallen a continuació. S'haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives desagregades per sexe (màxim 25 folis).

*Apartado B - DESCRIPCIÓN detallada de las acciones llevadas a cabo por la empresa en cada una de las áreas establecidas en los apartados establecidos en la base cuarta y que se detallan a continuación. Se deberá aportar datos cuantitativos y cualitativos desagregados por sexo (máximo 25 folios).*

- Condicions de treball i salut laboral.  
*Condiciones de trabajo y salud laboral.*
- Formació i promoció laboral.  
*Formación y promoción laboral.*
- Accions en matèria retributiva.  
*Acciones en materia retributiva.*
- Mesures de conciliació.  
*Medidas de conciliación.*
- Comunicació i llenguatge no sexista.  
*Comunicación y lenguaje no sexista.*
- Accions positives en l'accés, permanència i promoció de les dones en l'organització de l'empresa:  
*Acciones positivas en el acceso, permanencia y promoción de las mujeres en la organización de la empresa:*

En cada una de les accions es desenvoluparà tots i cada un dels apartats següents:  
*En cada una de las acciones se desarrollará todos y cada uno de los siguientes apartados:*

- Descripció de la mesura o mesures desenvolupades.  
*Descripción de la medida o medidas desarrolladas.*
- Fonamentació de la posada en marxa de la mesura.  
*Fundamentación de la puesta en marcha de la medida.*
- Persones beneficiàries.  
*Personas beneficiarias.*
- Data d'inici de la mesura.  
*Fecha de inicio de la medida.*
- Mitjans i recursos utilitzats per a la posada en marxa.  
*Medios y recursos utilizados para la puesta en marcha.*
- Efectivitat de la mesura.  
*Efectividad de la medida.*

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / JEEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 17035 - 02 - E

25/05/12